

一、目的

本文的宗旨是为了表明秉杰管理层的承诺，即按照最高的道德标准并完全依据法律的要求规范自己的行为。本规范指出了每一个秉杰员工的聘用合同中所约束的基本职责。

二、基本职责

1. 诚实、公正和守法的行为

诚实、公正和守法的行为是指与秉杰的同事、资产、客户、供应商、竞争对手、政府以及公众打交道时要做到诚实、公正。这同时也意味着您在为秉杰工作时要理解并遵守法律。

2. 报告违纪行为

对您认为不符合这些原则的行为予以汇报，这一点对于保证我们的运作完全符合法律和规范是极其重要的。越早发现和调查违纪行为，就越有可能纠正任何不正当行为，避免管理层及其员工处于危险之中。

我们会为您所作的任何汇报保密，并以高度的审慎作出处理。对汇报不给予奖励和处罚。

3. 处理同事关系中的义务

1) 富于产出的工作环境

管理层努力向所有员工提供一个健康、安全且富于产出的工作环境。这个环境不仅仅是指物质环境。工作环境还必须排除因种族、肤色、宗教、性别、年龄、民族、残疾、退伍状况、性倾向或任何不合法的原因而产生的歧视和骚扰。管理层不能容忍不受欢迎的性骚扰、行为、评论，或在工作场所出现的其他任何在管理层看来会形成恐吓性或攻击性环境的行为，包括向他人承诺提高待遇，从而换取自身利益的行为。类似的，针对某个个人或团体，如果因其种族、肤色、宗教、性别、年龄、民族、残疾、退伍状况、或者其与这类人有联系，或任何其他不合法原因，而对其使用粗话、取笑、贬低或影射等，都是不能接受的。在工作场所放置他人可能会觉得有攻击性或是有伤大雅的照片、图片或印刷品，或是进行任何其他怂恿或认可一个有攻击性的工作环境的言论和行为，也都是不能接受的，即使其他员工似乎并不反对这类做法。

如果您确定您在工作场所受到了骚扰，您应该将情况向公司管理层汇报。如果您认为在这种情况下不合适的话，您可以将骚扰之事直接向您的经理或向人力资源部（HR）部门汇报。所有针对此类行为的投诉都会得到及时的调查和妥善的解决。管理层不能容忍用威胁、报复或利诱的手段来阻止员工使用投诉渠道。那些被发现曾参与骚扰或歧视行为，或在这方面滥用其职权的员工将受到纪律的处罚，包括开除。

还有其他一些活动是禁止的，因为它们显然不利于维持良好的工作环境。暴力行为或恐吓采取暴力行为，都是不能容忍的。在秉杰的物业内不允许使用、制造、分发、销售或持有毒品和其它受控制的物质，除非是用于获准的医药用途。参与这些受禁止的活动的员工将受到纪

律的处罚，包括开除。员工若正在使用一些可能会影响到其安全工作能力的处方药，应通知管理层。

2) 尊重一切员工的隐私

对员工的个人信息，在公司内部仅限于因工作需要而需要知道这些信息的人使用。个人信息只有在征得员工的同意后才可以向秉杰以外的人员发布，除非是在执行秉杰的事务和授权的调查或法律要求的过程中，为了证明雇佣关系或满足合法的业务目的而这么做。负责维护个人信息的员工以及有权使用个人信息的员工必须保证这些信息不被随意泄露或滥用。所有员工必须意识到，秉杰所提供的个人电脑、办公桌、传真机、电话以及其它设施都是商业资产，其使用情况必须始终在管理层的监督和审查。另外，员工在工作过程中被赋予和托付了对秉杰资产的个人责任。公司希望员工能够亲自关注这些资产的使用情况，并对因误用或疏忽造成损坏而发生的费用负责。

3) 在处理环境、健康和安全隐患中的义务

每一个员工都有责任意识到并遵从环境、健康和安全隐患（EH&S）的法规以及秉杰的制度和规范。如果您对遵从法规、制度、规范有任何疑问，请与管理层联系。如果您担心有任何潜在的违规事件，请您也向管理层汇报。

要达到非常好的环境、健康和安全隐患效果，仅仅依靠遵守法律、法规是不够的。每个员工都必须对其所有的业务活动的 EH&S 意义树立起一种意识。EH&S 意识的实际效果就是节约自然资源，开发安全有效的产品和服务，并避免造成对人类健康或环境的潜在危害。

4) 在保护秉杰资产中的义务

秉杰的安全规则是为了保护公司的所有资产及其人员、专利信息和设备。这包括托付给员工的与其工作有关的机密数据，以及秉杰所拥有或获准得到的知识产权。

因此，您个人不仅仅有责任保护好托付给您的秉杰财产，还有责任帮助保护公司的一切财产。在这里，您的安全意识起着关键的作用。您应该警惕任何可能导致公司财产损失、误用或被盗的情况和时间。一旦发生这种情况，您应该立即自觉地向管理层汇报。


5) 泄露和使用机密

如果公司以外的人向您探听情况，无论是直接问您或通过另一个人向您提问，您都不要回答他们，除非您确定自己有权这么做。如果您没有被授权，请将该人告之管理层。

您除了不向公司以外的任何人泄露秉杰机密信息的义务外，作为一名员工，您还应该将这些信息仅仅用在秉杰的业务中。无论这些信息是不是您自己建立的，这些义务都适用。

6) 雇佣关系结束后的义务

如果您因任何原因，包括退休而离开了秉杰，您仍然有义务保护公司的商业资产。您不可以泄露或滥用秉杰的机密信息，公司的所有权或您在职期间有您创建的知识产权。另外，在离

	员工业务行为规范	页数	3/8
		日期	01/01/2011

职后 3 年内不得在与秉杰公司同行业的企业中就职，因为你不能保证你所接触的公司机密信息不被泄露或滥用。

4. 物资

秉杰物资是指秉杰的财产，使用来帮助您开展工作的。它们不是用于个人目的的。

5. 秉杰的通讯系统

在开展秉杰的业务过程中，对内部信息和通信，如电子邮件和语音邮件的依赖日益增加，这使得我们绝对有必要保证它们的一体化。和其它如电话、传真机等秉杰通信设备一样，这些设施极其通过各种数据库来提供的信息都只能用于开展秉杰业务。其它未经许可的用途，无论是否用于个人利益，都是对秉杰资产的滥用。

6. 记录和汇报业务信息

您应该如实记录和汇报一切信息。

每个员工都会记录某种信息并将其提交给公司。一些员工直接负责记录财务数据，对这些信息不准确或不诚实的记录或汇报会造成严重的法律后果。

员工有权将管理层视为合理的支出进行报销，但这些费用必须是实际发生了的。将未用餐的帐单、未乘车的车票、未使用的机票或其它未实际发生的费用凭单提交上去报销是不诚实的行为，是受到禁止的，这样做会导致开除和刑事起诉。

向公司以外的组织和个人汇报虚假的信息也是受到严格禁止的。这样做可能会使您和秉杰承担民事甚至刑事责任。这不仅包括不如实汇报信息，还包括故意以一种误导或假报给信息接受者的形式来编排信息。注意不要在对外的报告中放入一些错误或是误导的声明，特别是在向政府机构作汇报的场合中。向政府发表错误的声明，以及索要错误的付款都是违法的，会导致刑事和民事的处罚，包括监禁。

7. 在开展秉杰业务过程中的义务

1) 避免谣言

绝不要向任何人发表误导性的言论。如果您确信有其他人可能对您有误解，您应该立即消除这种误会。如果您与做广告有关，您必须保证样品真实而不是误导性的。诚实依赖于清晰的交流，它是道德行为的不可分割的一部分。它所产生的信赖度对保持牢固、长久的关系是非常重要的。

2) 对待每个人都一视同仁

每一个人与您有工作往来的人都有权受到公平和公正的待遇。无论您与一个外部的组织是何种关系，都是这样的一无论您是为秉杰采购，还是以其它任何身份代销秉杰。

您必须公平对待所有的供应商。在互相竞争的供应商之中决定选择时，应毫无偏袒地衡量一切事实。无论你是执行采购职能的，还是做该业务中的其他事务的，也无论你是购买大量货

发行部门	人力资源部	BINDOYEN –质量管理体系	文件编号	表单 BD-QD007/A
------	-------	------------------	------	---------------

物，还是仅仅少量物品，还是将一项小修小补的任务承包出去，还是购买其它任何服务—您都必须这么做。

无论您所处的位置是否能影响到对供应商的评估和选择，您都不可以施加或试图施加影响来达到照顾某个特定供应商的目的。即使是看上去这么做也会破坏我们既定程序的公正性。很重要的一点就是那些为取得秉杰业务而竞争的供应商要信任我们选择程序的公正性。如果秉杰以前的员工以供应商或供应商代表的身份参与竞争，而被发现有内幕消息或是因其以前在秉杰的工作职责而占有不平等的优势，就会危及这种信任。

3) 避免回头业务

寻求回头业务是违背秉杰制度的，并且可能是违法的。换句话说，您不可以向一个预期的供应商说，你决定购买其货物和服务是与其同意购买秉杰的产品或服务为条件的。为避免被指控开展回头业务，请不要向预期的客户说，如果他想成为秉杰的供应商，就必须向秉杰购买产品和服务。这并不表示秉杰的顾客就不能被视为秉杰的供应商。这只是说秉杰决定向某一供应商购买货物和服务并不是以其决定购买秉杰产品和服务为条件的。

8. 反托拉斯法和行为

反托拉斯法，又名竞争法、反垄断法、公平贸易法和卡特法，其宗旨是为了避免干扰市场竞争机制的运作。有效的竞争应该产出价格合理、质量最优的产品和服务。虽然这类法律最初是为了经济目的，但我们往往会看到它们的效力不仅仅在于消费者权益，还可以保护社会的其它价值，包括个人的自由。

在这些法律下，公司不允许与另一些无理限制竞争机制运行的公司订立协议，无论是怎样非正式的协议。这种受到禁止的协议的一个例子就是不同的竞争者对其产品采取相同的价格。其他的例子包括竞争者之间签订协议来分割市场、分割客户或控制产量，以及一个公司与其它供应商签订协议，让供应商不向该公司的竞争对手出售产品。这些协议对竞争性的市场有相当大的威胁，可能会招致刑事诉讼。

即使公司没有和其它公司联合行动，也有可能触犯竞争法。比如说，这些公司可能会无理限制竞争的行动。如果一个行业中的领先者采取这样的行动，它就可能非法垄断或试图垄断其行业，或是非法滥用其统治地位。例如，这样的公司为其产品或服务而制定的价格往往被视为是违反了反托拉斯法的，因为这些价格高得或低得不合理。

9. 在与其它跟秉杰有关系的组织进行交往过程中的义务

1) 与其它组织之前的多重关系

其它组织与秉杰的关系往往不止一种。例如一个公司可能即是秉杰的客户，又是秉杰的竞争对手。另一个组织可能是秉杰的供应商，同时又是秉杰的客户。少数组织甚至可能同时供应商、竞争对手和秉杰产品和服务的最终用户。另外，秉杰还与我们这一行业中不断出现的其它类型的组织有关系。它们包括租赁公司、软件公司、分销商、代理商、银行和其它金融机

构，以及许多其它与秉杰竞争的、从秉杰购买产品的或是向秉杰出售产品的单位。在任何业务往来中，您都要明白其涉及到各种各样的关系。

2) 与竞争对手的业务关系

由于许多公司都与秉杰有着多重关系，因此特别重要的一点就是当与您交往的一家公司，例如一家供应商，同时也是秉杰的竞争对手时，您必须能够识别出来。这种关系需要特别谨慎的处理。您和秉杰的其它员工以及竞争对手有时可能会相遇、交谈和参加同行业或协会的会议。通常情况下，只要按照既定的程序去做，这种接触完全是可以接受的。可以接受的接触包括向同行业中的其它公司出售产品，向它们购买货物，以及参加商业展览、标准化组织和贸易协会。但只是这样的接触也需要当心。

在与竞争对手的一切交往中，您都不应该讨论定价制度、成本、盘存、营销和产品计划、市场调研、生产计划和生产能力。当然还有任何其它的专有或机密信息。

就这些题材与竞争对手合作或讨论是违法的。如果一个竞争对手提到这些话题中任何一种，即使是一带而过，或明显是无意的，您也应该表示反对，立即终止谈话，并告诉竞争对手您在任何情况下都不可以讨论这些事情。必要时，您应该退出会场。

总而言之，不要让您自己和秉杰参与到任何竞争对手的可能非法的活动中，您应该将自己与他人的交流约束在明显合法和正确的范围内。最后，如果任何事件与一个受禁止的项目有关，请立即向管理层汇报。

3) 有关其它组织的信息

在正常业务过程中，获得有关许多其它组织包括竞争对手的信息并不是一件不寻常的事。这样做是正常的业务活动，它本身没有什么不道德的。事实上，秉杰恰当地收集这类信息，以便扩大信用和评估供应商。

诸如：工业谍报、盗窃、窃听和窃取之类使人无法容忍的行为都显然是错误的。仅仅为了获得机密信息而聘用别人的员工也是错误的。用不正当的方式向一家公司索取机密数据也是错误的。秉杰不能容忍用任何可疑的方式来收集情报。

4) 使用有关其它组织的信息

应该敏感、慎重地对待有关其它公司的信息。这些信息往往是有关个人的。其它公司都会适当地考虑其声誉及其员工的隐私。不允许索要、获得或保留与业务无关的对对方不利的信息。在使用有关其他公司的敏感信息时，您应该在确当的场合使用，并且只能提供给那些有正当理由需要知道它的其他秉杰员工。在给出这些信息时，仅当必要时你才可以透露该组织或个人的身份。如果没有必要透露，您就应该以泛泛的或是其它方式来给出信息。

5) 其它组织所拥有的信息

其它组织和秉杰一样，也有他们想要保护的专有信息。个人也如此。也象秉杰一样，他们有时为了某个特殊的原因，也会愿意将自己的机密信息透露出来。如果您接受到了某一方的机密信息，很重要的一点就是您要谨慎行事，以免秉杰被指控盗用或滥用他人的机密信息。

为避免秉杰被指控盗用或滥用他人的机密或受限信息，在接受这些信息之前，您应该先采取一些谨慎的步骤。第一步是确定该信息是否是真是保密的，还是对其使用有所约束。如果书面的信息标记为商业机密、机密、专有或受限，或者您有任何其它理由相信秉杰不能不受限制地随意使用或传播这些信息，请与管理层审议这些信息。如果合适的话，向另一方询问。无论怎样都不要想当然。

同样的警戒也适用于口述的信息。在加入一个会议或者谈话之前，如果你相信自己将要听到的信息可能是被视为机密或受限的，那么您应该先取得明确的书面证明，证实这些信息不是保密的，其使用也不收限制。

在获得您的经理或适当的管理人员的书面认可之前，您绝对不可以从他处接受保密的或是有使用限制的信息，无论是口述的还是书面的。此外，只有在秉杰和其它方就信息的使用条件有了正式的约定后，才可以实际接受这些信息。如果您合法掌握了另一方的机密信息，除非您按照协议的规定去做，否则您绝对不能使用、复制、分发或泄露这些信息。

6) 礼品和招待

您不可以为了影响政府的行动或决策，或是取得政府的优惠待遇而给予或支付任何非法的或是不正当的款项，或给予服务、财产或其它任何有价值的东西。

不允许向任何国内外的公务员或任何国内外政府机构的员工、代理或代表直接提供或给予贿赂、回扣或其它任何形式的个人报酬，无论是金钱、服务、财产或其它任何有价值的东西。

您不可以为了取得竞争优势、影响合同签订、获得或保持业务或业务特权，或是取得第三方的其它优惠待遇而给予任何非法的或是不正当的款项、服务、财产或其它任何有价值的东西。

其它合法的、符合健全行业惯例的、通过正当授权的业务开支则是允许的，例如合理的差旅、招待，按照既定的业务惯例公开赠送的具有象征价值的非现金礼品，以及产品展示或参观秉杰的运作。

允许支付公开的普通销售佣金或有书面协议的奖金。

如果有人给您钱或不适当的礼物，无论是送到您家中还是办公室里，您都应该立即告诉您的经理。我们会做出适当的安排来返回或处理您所收到的东西，并就秉杰的礼品制度想赠送钱物的人予以提醒。

10. 与您个人行为有关的业务

1) 利益的冲突

您的私人生活是您自己的。但是，如果您参加的任何活动或获得的任何个人利益是以牺牲秉杰的利益为代价的，就会造成利益冲突。要避免出现破坏您忠实度的局面，将取决于您自己。

每个人的情况都各不相同，在评价您自己的情况时，你必须考虑到诸多因素。在此我们指出最常见的冲突，以帮助您作出明智的决定。

2) 帮助一个竞争对手

一种可能的利益冲突是向一家公司提供援助，而这家公司出售的产品和服务是与秉杰当前或未来的产品或服务相竞争的。您不能以这家公司的员工、顾问、董事会成员或以其它任何身份为其工作。您应该避免这样的活动，因为这可能会在秉杰和其它组织之间分割您的忠诚。

3) 当您身边的人在同行业中工作时

随着双职工家庭的增多和行业的扩展，您可能会发现自己处于这样一个境地，就是您的配偶、近亲或是某个您身边的人是秉杰的竞争对手、供应商或顾问，或是被这样的公司聘用。

虽然每个人都有权选择和追求事业，但是这样的情况需要对安全性、机密性和利益冲突保持额外的敏感度。关系亲近可能会使您无意中危及秉杰的利益。

在评价这种情况时，有几个因素是需要考虑的。这些因素包括秉杰和其它公司，您作为一名秉杰员工的职责特点和这个与您关系密切的人的职责特点，以及你们对各自相应雇主的机密信息的访问权。您应该意识到，无论在您看来情况多么无关紧要，还是在您的同事中引起怀疑，这就可能影响到您的工作关系。利益冲突外观现象可能会导致问题，无论涉及到的秉杰员工的行为如何。

为消除任何类似的疑惑或怀疑，您应该和您的经理一起分析您这种特殊的处境，评价任何厉害关系的特点和程度，探讨如何解决这个问题。通常情况下，任何秉杰利益的风险都是非常遥远的，您的经理只需要提醒您当心别无意中泄露了秉杰的机密信息。然而，在少数情况下，也有可能必须给某一个涉及的员工改变一下工作职责。

11. 向秉杰供货

一般情况下，当您是秉杰的员工时，您就不可以成为秉杰公司的供应商（包括咨询服务），或是代表秉杰的一个供应商，或是为秉杰的一个供应商工作，也不可以成为一个供应商的董事会成员。另外，您也不可以因一个供应商在与秉杰进行业务往来时，自己可能向其提供了任何建议和服务而收取金钱或任何形式的酬劳。同时，您也不可以利用供应商向秉杰提供的任何产品和服务来工作。

12. 使用秉杰的时间和资产

您不能在秉杰的物业内或利用在秉杰的工作时间，包括您用来处理个人事务的有薪假期，来干私活或寻求这样的业务。同时，您也不可以利用秉杰的设备、电话、材料、资源或专有信息来干私活。您在秉杰外的任何职业都不应该影响到您履行自己在秉杰的职责的能力。

13. 公众服务

秉杰鼓励员工积极参与社区的市民生活。然而，这种服务有时会使您置于一种与秉杰有利益冲突的处境。比如说，作为一个理事会或委员会成员，您可能会面对一个涉及秉杰的决策。

这有可能是一个购买秉杰产品或服务的决策。或者也有可能是一个税收委员会或城市规划委员会作出的对秉杰财产有影响的决策。在这种情况下，您在秉杰的利益和您对市民组织的义务就有可能将您推倒对立面。在这种处境下，您是否应该弃权呢？

这里有几种考虑。法律有可能要求您弃权，这取决于您在秉杰的位置和您是否会从决策中取得个人利益。另一方面，也可能是这样的情况，就是法律不允许您弃权。在作决定之前，您应该先从市民组织的律师那里听取建议。

如果法律不要求您弃权，您应该对决策的参与或投票仍有可能给您，给理事会或委员会，或是给秉杰造成不少尴尬。在考虑您的决定可能会带来的后果时，您最好问自己下列问题：报社可能会怎样报道此事，您的乡邻们又会作出怎样的反应？您是不是应该为了保持公众对您的客观性和正直性的信任而弃权呢？还有，您照顾或损害秉杰利益的投票会不会给秉杰造成不必要的尴尬呢？

无论您最后是否弃权，您都应该清楚您是秉杰的一名员工，不要试图隐瞒您与秉杰的关系。如果您决定要弃权，您应该明确指出您这样做是因为如果您不弃权的话，就会有利益冲突。

14. 个人经济利益

您不应该在一个与秉杰有业务往来的组织内有任何经济利益，如果这种经济利益可能会使秉杰与这种组织、供应商及客户有利益冲突的话。

15. 使用内幕消息

为了您自己的经济利益而使用有关秉杰或一个经营公司的内幕消息或是未公开的消息，不仅是不道德的，而且可能触犯法律。基于这种内幕消息的贸易没有风险，使您比其他没有内幕消息的投资者更有优势，而这是违背公开政策和法律的。

这里有个例子，告诉您怎样避免不正当地使用内幕消息：

如果您知道秉杰准备作出一个采购决策，而这种决策可能会影响到一个供应商的股价，那么在消息公布与众之前，你不应该购买或抛售该公司的股票。

如果您知道秉杰或其相关公司将要出售或收购一家公司，那么您就不应该购买或抛售该公司的股票。

如果您知道未公开的消息，秉杰将要建造一个新的设施或是扩大一个现有的设施，那么您不应该对新场地附近的土地或任何经营实体投资。

无锡秉杰公司人力资源部对此规定保留最终解释